जयपुर डेयरी

ई– निविदा प्रपत्र

E-TENDER FORM FOR TRANSPORTATION OF SARAS GHEE FROM JAIPUR DAIRY PLANT TO VARIOUS D.C.S., SUB-CENTERS, AND B.M.C.'S & CHILLING CENTRES OF JAIPUR DAIRY.

एकल चरण – दो भाग निविदा

जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि0
गान्धी नगर, रेल्वे स्टेशन के पास, जयपुर–302015
वेबसाईट–www.jaipurdairy.com
ईमेल**:** jaipurdairy@jaipurdairy.com
PhoneNo.0141-2713666-69 Fax. No.:0141-2711075
GST No.08AAAAJ0767G1ZR

E-TENDER FORM FOR TRANSPORTATION OF SARAS GHEE FROM JAIPUR DAIRY PLANT TO VARIOUS D.C.S., SUB-CENTERS, AND B.M.C.'S & CHILLING CENTRES OF JAIPUR DAIRY.

Table of Contents

Disclaimer ………………………………………………………………......……

Critical Dates...

NoticeInvitingBid/Tender...

SectionI: Instructions to Bidders and Bid Data (ITB)………………...

Section II: Evaluation and Qualification Criteria ………….……….......

Section III: Terms of Reference (TOR) …………………………………

Section IV: Bidding Forms……………………………………………….

Technical Proposal (Bid)……………………………………….................

(i) Financial Proposal(Bid)………………………………...

(ii) Section V : Contract Forms and Performance Security & Additional Performance Security

…………………….……………..

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITHOFFICESEAL&DATE

E-TENDER FORM FOR TRANSPORTATION OF SARAS GHEE FROM JAIPUR DAIRY PLANT TO VARIOUS D.C.S., SUB-CENTERS, AND B.M.C.'S & CHILLING CENTRES OF JAIPUR DAIRY.

PART –I PRE-QUALIFICATION BID (TECHNICAL BID)

P H O T O

Colour Photograph of Proprietor in case of Proprietorship firm, authorised Partners in case of Partnership firm, and authorised Director in case of Company

1. Name & Address of Bidder--
2. E-mail ID:--------------------------------Mobile No.---------------------------------------
3. (A)- Tender Form Fee Rs.--------------D.D.No.-----------------Date------------
   (In Favour of JZUSSS Ltd.)
   (B)- Tender Processing Fee Rs.--------------D.D.No.-----------------Date------------
   (In Favour of MDRISL)
   (C)- Earnest Money Deposite Rs.--------------D.D.No.-----------------Date------------
   (In Favour of JZDUSS Ltd.)

Note: Vehicle Capacity – 1.50 Ton EMD –Rs. 20000/-
Vehicle Capacity – 3.00 Ton EMD –Rs. 25000/-
Vehicle Capacity – 6.00 Ton EMD –Rs. 30000/-

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITHOFFICESEAL&DATE

Disclaimer

A. The information contained in this e-tender/Bid document provided to the Bidder(s), by or on behalf of Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited or any of its employees or advisors, is provided to the Bidder(s) on the terms and conditions set out in this e-tender/Bid document and all other terms and conditions subject to which such information is provided.

B. The purpose of this e-tender/Bid document is to provide the Bidder(s) with information to assist the formulation of their Proposals. This e-tender/Bid document does not purport to contain all the information which each Bidder may require. This e-tender/Bid document may not be appropriate for all persons, and it is not possible for Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited, its employees or advisors to consider the business/ investment objectives, financial situation and particular needs of each Bidder who reads or uses this e-tender/Bid document. Each Bidder should conduct its own investigations and analysis and should check the accuracy, reliability and completeness of the information in this e-tender/Bid document and where necessary obtain independent advice from appropriate sources.

C. Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited, its employees and advisors make no representation or warranty and shall incur no liability under any law, statute, rules or regulations as to the accuracy, reliability or completeness of the e-tender/Biddocument.

D. Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited may, in its absolute discretion, but without being under any obligation to do so, update, amend or supplement the information in this e-tender/Biddocument.

Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.
Near Gandhi Nagar Railway Station, Jaipur
PABX No. : 91-0141-2713666-69 (4 Lines) , Sales :91-0141-2713670
Fax No. : 0141-2711075, MANAGER (PLANT): 0141-2711583
E-Mail :jaipurdairy@jaipurdairy.com
Website : http://www.jaipurdairy.com

प्रिक्वालिफिकेशन बिड

जयपुर डेयरी सयंत्र से जयपुर जिला ग्रामीण क्षेत्रों में स्थित विभिन्न दुग्ध समितियों बी.एम.सी., चिलिंग सेन्टर्स एवं सब–सेन्टरों तक सरस घी परिवहन करने के कार्य हेतु विभिन्न क्षमता के लोडिंग वाहन।

CRITICAL DATES

S.No	Particulars	Date
1.	Date & time of uploading tender document by Jaipur Dairy.	11/05/2026 up to 7:00 PM
2.	Date from which Bidding Document will be provided from the web-site of Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited i.e.www.jaipurdairy.com or can be downloaded from e-procurement or State Public ProcurementPortal	11/05/2026 up to 7:00 PM
3.	Pre-Bid meeting at JZDUSS LTD. HQ, Jaipur	21/05/2026 up to 3:00 PM
4.	Last time and date upto which Bids can be submitted/ uploaded on e- procurement website	09/06/2026 up to 3:00 PM
5.	Last date & time for submission of fees following in original and physical form:	09/06/2026 up to 4:00 PM
i.)	Bid-security/EMD: Rs.---------/- As per details of page no. 7 by DD / banker cheque / pay order (CTS only)/ BG in name of JZDUSSLtd., Jaipur	
ii.)	Tender document fee: Rs. 1180/- Include 18% GST by DD / banker cheque / pay order (CTS only) in name of JZDUSSLtd., Jaipur	
iii.)	RISL Procesing fee: Rs. 500/- by DD / banker cheque / pay order (CTS only) in name of MD, RISL., Jaipur	
6.	Time and date of opening of Technical Bid	10/06/2026 up to 3:00 PM
7.	Time and date of opening of Financial Bid	To be informed later
8.	Earnest Money to be submitted	**1- Rs. 20000/- for 1.5 Ton capecity vehicle.** **2- Rs. 25000/- for 3 Ton capecity vehicle.** **3- Rs. 30000/- for 6 Ton capecity vehicle.** **is to be submitted to Cover the E.M. deposit of applicant.**
9.	Period for which rates are invited	**Two Years**

10. ई–निविदा प्री क्वालिफिकेशन विड प्रस्तुतकर्ता ————————————————————
का नाम एंव पूर्ण पता ———————————————————————
टेलिफोन नं. ——————————————————————
पेन नं. (PAN) ———————————————————————

11. ई–निविदा प्रपत्र शुल्क रूपये 1180/– (18 प्रतिशत जीएसटी सहित) डीडी नं.——————— दिनांक ——————— द्वारा जमा करवाया गया है एवं प्रोसेसिंग फीस 500/– रुपये का डीडी <u>एमडीआरआईएसएल</u> के नाम से जमा कराया जाना है।
12. संदर्भ :– समाचार पत्र में प्रकाशित निविदा दिनांक ———————( )
13. मै/हम आप द्वारा निर्देशित सभी शर्तो को जो इस निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न है, को मानने को पूर्ण रूप से बाध्य है। संलग्न निविदा शर्तो के प्रत्येक पृष्ठ पर स्वीकृति स्वरूप हमारे हस्ताक्षर अंकित है।
14. विभिन्न क्षमता के लोडिंग वाहन उपलब्ध कराने होंगे। इनकी दरें अलग वाहनों की अलग–अलग प्रतिकिलोमीटर देनी होगी। मांग के अनुसार क्षमता एवं संख्या में वाहन उपलब्ध कराने होंगे।
15. (अ) जयपुर एवं दौसा जिले की विभिन्न दुग्ध समितिया, बीएमसी, अन्य को उनकी मांग के अनुसार घी की आपूर्ति करनी होगी। घी की आपूर्ति जयपुर डेयरी प्लांट से संघ दुग्ध क्षेत्र में करनी होगी। इसके लिए 1.50 टन, 3.00 टन एवं 6.00 टन क्षमता के मांग के अनुरूप संख्या में वाहन उपलब्ध कराने होंगे। क्षमता के अनुसार वाहनों के अलग–अलग दर प्रति किलोमीटर में देनी होगी।
    1. अ. 1.50 टन क्षमता वाहन, रजिस्ट्रेशन नं. ——————————मॉडल—————ईएमडी– 20000/–
    2. ब. 3.00 टन क्षमता वाहन, रजिस्ट्रेशन नं. ——————————मॉडल—————ईएमडी– 25000/–
    3. स. 6.00 टन क्षमता वाहन रजिस्ट्रेशन नं. ——————————मॉडल—————ईएमडी– 30000/–
    4. आवश्यकतानुसार (अ) क्षेत्र के वाहन (ब) क्षेत्र में तथा (ब) क्षेत्र के वाहन (अ) क्षेत्र में घी की सप्लाई हेतु कार्य में लिए जा सकते हैं तथा आवश्यकतानुसार वाहन उपलब्ध कराने होंगे।
16. मेरा वाहन प्रतिदिन आप द्वारा निर्देशित स्थान से रवाना होकर निर्देशित मार्ग पर चलेगा।
17. इस ई–निविदा प्रत्र के साथ अर्नेस्ट मनी निविदा में निर्धारित के अनुसार। बैंकर चैक, डिमाण्ड, ड्राफ्ट या बैंक गारन्टी संख्या———————————— दिनॉक——————— संलग्न है जिसे अर्नेस्ट मनी माना जावे।
18. अनुबन्धित वाहन के आय कर या वाहन टैक्स आदि की किसी प्रकार की संघ की जिम्मेदारी नहीं है।
19. वाहन कवर्ड होगा या तिरपाल से कवर्ड करना होगा।
20. निविदा दाताओं को मांग के अनुसार आवश्यकता होने पर निर्धारित क्षमता के एक से अधिक वाहन उपलब्ध कराने होंगे।
21. दुग्ध क्षेत्र के अवशीतन केन्द्र, जोन कार्यालय, ग्रामीण घी वितरक व अन्य को मांग के अनुसार घी आपूर्ति के लिए लोडिंग वाहन की दरें प्रति किलोमीटर देनी होगी।

Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.
Near Gandhi Nagar Railway Station, Jaipur
PABX No. : 91-0141-2713666-69 (4 Lines) , Sales :91-0141-2713670
Fax No. : 0141-2711075, MANAGER (PLANT): 0141-2711583
E-Mail:jaipurdairy@jaipurdairy.com Website :http://www.jaipurdairy.com

TENDER – FORM

Subject:- E-TENDER FORM FOR TRANSPORTATION OF SARAS GHEE FROM JAIPUR DAIRY PLANT TO VARIOUS D.C.S., SUB-CENTERS, AND B.M.C.'S & CHILLING CENTRES OF JAIPUR DAIRY.

1) Last Date & Time ForSubmission :	09/06/2026 till 03:00 PM
2) Date & time for opening of theTender (Technical bidonly):	10/06/2026 at 03:00 PM
3) Estimated value ofContract:	Rs. 37.50 Lacs (for 2 years)
4) EarnestMoneyDeposit:	Tender form must be accompanied with Earnest money deposit of Rs. 20000/- (Rs. IN WORDS TWENTY THOUSAND ONLY)for 1.50 Ton, Rs. 25000/- (Rs. IN WORDS TWENTY FIVE THOUSAND ONLY)for 3.00 Ton & Rs. 30000/- (Rs. IN WORDS THIRTY THOUSAND ONLY)for 6.00 Ton. The EMD should be in the form of DD/BG in favour of "Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited" without which the tender form will not be considered.
5) TenderFee(non-refundable) :	Rs. 1180/- (Rupees IN WORDS ONE THOUSAND ONE HUNDRED EIGHTY ONLY INCLUDE 18% GST) by Demand draft/cash onlyinfavour of JZDUSS LTD. Ltd., payable at Jaipur.
6) Tender ProcessingFee(non-refundable) :	Rs.500/- (Rupees IN WORDS FIVE HUNDRED ONLY) Demand draft in favour of MD, RISL, payable at Jaipur.

7) The complete Bidding Document including the Conditions of Contract, Evaluation and Qualification Criteria, Terms of Reference, Bidding Forms, Procedure of Bidding etc. can be seen at**www.jaipurdairy.com**. Alternatively, these may be seen and downloaded from the website of State Public Procurement Portal,**http://sppp.rajajasthan.gov.in**and website of e-procurement **http://eproc.rajasthan.gov.in** and the price of Bidding Document, Bid Security/ Bid Securing Declaration, as applicable and Processing Fee, the scan copy of these documents must be uploaded one-procurement.
   The original Demand draft/ Banker's cheque/ Bank Guarantee in the specified format, from a Scheduled Bank in India, shall be submitted personally or dropped in the Bid Box or by post in sealed envelopes deposited in the office of Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited, Jaipur after last time and date of Bid submission and before Time and date of opening of technical Bid, or as specified in Bid Document, failing in which the bid shall be rejected.
8) The Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited is not bound to accept the successful Bid and may reject any or all Bids without assigning any reasonthereof.

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITHOFFICESEAL&DATE

जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि., जयपुर
गान्धीनगर रेलवे स्टेशन के पास, जयपुर–302015
PABX No. : 91-0141-2713666-69 (4 Lines) ,
Sales :91-0141-2713670 Fax No. : 0141-2711075,
MANAGER (PLANT): 0141-2711583
E-Mail:jaipurdairy@jaipurdairy.com Website: http://www.jaipurdairy.com

सरस

No. JZDUSS / Sale / F 9( ) /2026/ 998–1007 Date : 00/00/0000 07/05/26

निविदा/ई–निविदा/पंजीकरण–सूचना

जयपुर जि.दु.उ.स.सं., लि., जयपुर द्वारा **विभागीय एरिया नं. 116, 133 एवं 139 पर सरस दुग्ध उत्पाद सप्लाई कार्य/जयपुर शहर में स्थित सरस पार्लर पर दुग्ध/दुग्ध उत्पाद सप्लाई कार्य/बूथों, एजेन्सियों एवं पार्लर्स पर सरस पेन्टिग का कार्य/बी.एम.सी., डी.सी.एस. एवं उपकेन्द्रों पर घी परिवहन का कार्य/विज्ञापन सामग्री आपूर्ति कार्य/बल्क वैण्डिग बूथ नं. 8101, 8103, 8106, 8111, 8112, 8114, 8115 एवं 8123 पर लीज पर सरस उत्पाद बिक्री कार्य तथा मिल्क पार्लर नं. 162 दुकान नं. 510–511 इन्द्रा बाजार जयपुर, मिल्क पार्लर नं. 195, अवशीतन केन्द्र परिसर दौसा स्थित पर पी.पी.पी. मोड पर मासिक लीज पर सरस दुग्ध एवं दुग्ध उत्पाद बिक्री करने का कार्य की** ई–निविदाऐं http://eproc.rajasthan.gov.in पर आमंत्रित की जाती हैं।

ई–निविदाऐं एवं समस्त शर्तें डाउनलोड करने एवं अपलोड करने की अन्तिम तिथियां एवं ईएमडी/फीस इत्यादि का पूर्ण विवरण http://eproc.rajasthan.gov.in एवं www.jaipurdairy.com एवं Sppp.rajasthan.gov.in पर भी देखा जा सकता है।

प्रबन्ध संचालक
जजिदुउससं लि., जयपुर

प्रतिलिपीः–

1. प्रबन्धक (सयंत्र)/पी.एण्डआई./ए.पी.एस./गुण नियंत्रण/इन्जीनियरिंग
2. उप प्रबन्धक (लेखा एवं वित्त)/स्टोर/पाउडर/कार्मिक/एफ.ओ.पी./विपणन/बाई प्रोडक्ट
3. उप प्रबन्धक (प्रचार)– को भेजकर लेख है कि उक्त सूचना को समाचार पत्र में एवं वेबसाईटों पर प्रकाशित करावें।

प्रभारी (विपणन)

जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि., जयपुर

गान्धीनगर रेलवे स्टेशन के पास, जयपुर–302015
PABX No. : 91-0141-2713666-69 (4 Lines) ,
Sales :91-0141-2713670 Fax No. : 0141-2711075,
MANAGER (PLANT): 0141-2711583

E-Mail:jaipurdairy@jaipurdairy.com Website: http://www.jaipurdairy.com

No. JZDUSS / Sale / F 9( ) /2026/995-1007 Date : 07/05/2026

निविदा/ई–निविदा/पंजीकरण–सूचना

जयपुर जि.दु.उ.स.सं., लि., जयपुर द्वारा **विभागीय एरिया नं. 116, 133 एवं 139 पर सरस दुग्ध उत्पाद सप्लाई कार्य/जयपुर शहर में स्थित सरस पार्लर पर दुग्ध/दुग्ध उत्पाद सप्लाई कार्य/बूथों, एजेन्सियों एवं पार्लर्स पर सरस पेन्टिग का कार्य/बी.एम.सी., डी.सी.एस. एवं उपकेन्द्रों पर घी परिवहन का कार्य/विज्ञापन सामग्री आपूर्ति कार्य/बल्क वैण्डिग बूथ नं. 8101, 8103, 8106, 8111, 8112, 8114, 8115 एवं 8123 पर लीज पर सरस उत्पाद बिक्री कार्य तथा मिल्क पार्लर नं. 162 दुकान नं. 510–511 इन्द्रा बाजार जयपुर, मिल्क पार्लर नं . 195, अवशीतन केन्द्र परिसर दौसा स्थित पर पी.पी. मोड पर मासिक लीज पर सरस दुग्ध एवं दुग्ध उत्पाद बिक्री करने का कार्य की** ई–निविदाऐं http://eproc.rajasthan.gov.in पर आमंत्रित की जाती हैं।

ई–निविदाऐं एवं समस्त शर्तें डाउनलोड करने एवं अपलोड करने की अन्तिम तिथियां एवं ईएमडी/फीस इत्यादि का पूर्ण विवरण http://eproc.rajasthan.gov.in एवं www.jaipurdairy.com एवं Sppp.rajasthan.gov.in पर भी देखा जा सकता है।

प्रबन्ध संचालक
जजिदुउससं लि., जयपुर

प्रतिलिपीः–

1. प्रबन्धक (सयंत्र)/पी.एण्डआई./ए.पी.एस./गुण नियंत्रण/इन्जीनियरिंग
2. उप प्रबन्धक (लेखा एवं वित्त)/स्टोर/पाउडर/कार्मिक/एफ.ओ.पी./विपणन/बाई प्रोडक्ट
3. उप प्रबन्धक (प्रचार)– को भेजकर लेख है कि उक्त सूचना को समाचार पत्र में एवं वेबसाईटों पर प्रकाशित करावें।

प्रभारी (विपणन)

जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि., जयपुर
गान्धीनगर रेलवे स्टेशन के पास, जयपुर–302015
PABX No. : 91-0141-2713666-69 (4 Lines) ,
Sales :91-0141-2713670 Fax No. : 0141-2711075,
MANAGER (PLANT): 0141-2711583
E-Mail:jaipurdairy@jaipurdairy.com Website: http://www.jaipurdairy.com

No. JZDUSS / Sale / F 9( ) /2026/995-1007 Date : 07/05/2026

विस्तृत ई–निविदा सूचना

जयपुर जि.दु.उ.स.सं., लि., जयपुर द्वारा **विभागीय एरिया नं. 116, 133 एवं 139 पर सरस दुग्ध उत्पाद सप्लाई कार्य/जयपुर शहर में स्थित सरस पार्लर पर दुग्ध/दुग्ध उत्पाद सप्लाई कार्य/बूथों, एजेन्सियों एवं पार्लर्स पर सरस पेन्टिग का कार्य/बी.एम.सी., डी.सी.एस. एवं उपकेन्द्रों पर घी परिवहन का कार्य/विज्ञापन सामग्री आपूर्ति कार्य/बल्क वैण्डिग बूथ नं. 8101, 8103, 8106, 8111, 8112, 8114, 8115 एवं 8123 पर लीज पर सरस उत्पाद बिक्री कार्य तथा मिल्क पार्लर नं. 162 दुकान नं. 510–511 इन्द्रा बाजार जयपुर, मिल्क पार्लर नं . 195, अवशीतन केन्द्र परिसर दौसा स्थित पर पी. पी.पी. मोड पर मासिक लीज पर सरस दुग्ध एवं दुग्ध उत्पाद बिक्री करने का कार्य की** ई–निविदाऐं http://eproc.rajasthan.gov.in पर आमंत्रित की जाती हैं। निविदा/ई–निविदा एवं समस्त शर्तें डाउनलोड करने एवं अपलोड करने की अन्तिम तिथियां एवं ईएमडी/फीस इत्यादि का पूर्ण विवरण http://eproc.rajasthan.gov.in एवं www.jaipurdairy.com एवं Sppp.rajasthan.gov.in पर भी देखा जा सकता है।

निविदा प्रपत्र उपरोक्त वेवसाईट एवं वेवसाईटः www.jaipurdairy.com से भी डाउनलोड किया जा सकता है। निविदा शुल्क 1180/– रुपये प्रति निविदा (18 प्रतिशत जीएसटी सहित) प्रपत्र एवं EMD ई–निविदा में इन्द्राजानुसार जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि. के नाम डीडी/बैंकर चैक/पे–ऑर्डर के माध्यम से जयपुर डेयरी कार्यालय में जमा करानी होगी। इसके अतिरिक्त रुपये 500/– की डीडी/बैंकर चैक MDRISL के नाम (टेण्डर प्रोसेसिंग फीस) जयपुर डेयरी कार्यालय में जमा करानी होगी।

क्र. सं.	विवरण	दिनांक/समय
1	दुग्ध संघ द्वारा निविदा–प्रपत्र अपलोड करने की तिथि	11/05/2026 up to 4.00 PM
2	निविदादाता द्वारा निविदा–प्रपत्र अपलोड प्रारम्भ करने की तिथि	11/05/2026 up to 4.00 PM
3	प्रबन्धक (विपणन) के कक्ष में निविदा पूर्व की मीटिंग की तिथि	21/05/2026 at 3:00 PM
4	निविदादाता द्वारा निविदा–प्रपत्र अपलोड करने की अन्तिम तिथि	09/06/2026 up to 3:00 PM
5	टेण्डर शुल्क/ईएमडी/टेण्डर प्रोसेसिंग फीस जयपुर डेयरी कार्यालय में जमा कराने की अन्तिम तिथि	09/06/2026 up to 4.00 PM
6	निविदा की प्रिक्वालीफिकेशन बिड खोलने की तिथि	10/06/2026 at 3:00 PM

किसी भी निविदा को आंशिक या पूर्ण रूप से स्वीकार/अस्वीकार करने का सम्पूर्ण अधिकार डेयरी प्रशासन को होगा।

प्रबन्ध संचालक
जजिदुउससं लि., जयपुर

अनुभाग -I
Instruction to Bidders

INSTRUCTIONS FOR SUBMISSION OF E-TENDER FORM & DOCUMENTS

1. The bidders who are interested in bidding can download tender documents from https:eproc.rajasthan.gov.in
2. Bidders who wish to participate in this tender will have to register on http:eproc.rajasthan.gov.in, To participate in online tenders, Bidders will have to procureDigitalSignatureCertificate(typeIII)asperInformationTechnologyAct-2000 using which they can sign their electronic bids. Bidders can procure the same fromany CCAapprovedcertifyingagency,i.e.TCS,safecrypt,Ncodeetc.ortheymaycontacte- procurement Cell, Department of IT & C, Government of Rajasthan for further assistance. Bidders who already have a valid Digital certificate need not procure a new DigitalCertificate.

   Address: e-Procurement Cell, RISL, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur

3. Bidders shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal, however D.D. for Tender fees, Processing Fees and E.M.D. should be submitted manually in the office of Tendering Authority Before date & time of openingoftechnicalbidsandscannedcopyofD.D.shouldalsobeuploadedalongwith the onlinebid.
4. Before electronically submitting the tenders, it should be ensured that all the tender papersincludingconditionsofcontractaredigitallysignedbythetenderer.
5. The scan copy of tender form, rates & other relevant documents duly signed by Tenderer should be submitted onlineonly.
6. If required by the Tenderer, training may be given by DOIT, Yojana Bhawan, Bidder Contact: E-Procurement Cell, 1st Floor, Yojana Bhawan Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur. Help Desk MOBILE:+91-7878007972, +91-7878007973, or 180030702232 "Tollfree, 24X7"

   E-mail- eproc@rajasthan.gov.in
7. TenderForm&handwrittenrateswouldnotbeacceptedinTenderBox,
8. Please read carefully the steps of submitting Tenderonline.
9. Bidders are also advised to refer "Bidders manual" available under "Downloads" section for further details about the e-tenderingprocess.

Grievance Redressal during procurement process			
	Grievance Redressal		Any grievance of a Bidder pertaining to the procurement process shall be by way of filing an appeal to the Appellate Authority, as specified below:
			Appeals: -Appellate authority- (i) MD, RCDF Ltd. Jaipur (ii) Principal Secretary Gopalan, Government of Rajasthan

Appendix A: Grievance Handling Procedure during Procurement Process (Appeals)

Filing anappeal

If any Bidder or prospective Bidder is aggrieved about any decision, action or omission of the Procuring Entity, he may file an appeal to Appellate Authority, as may be designated for the purpose, within a period of ten days from the date of such decision, action, or omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feelsaggrieved:

Provided that the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the technical Bid before the opening of the financial Bid, an appeal related to the matter of financial Bid may be filed only by a Bidder whose technical Bid is found to be acceptable.

(1) Appeal not to lie in certaincases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) Determination of need ofprocurement;
(b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) The decision of whether or not to enter intonegotiations;
(d) Cancellation of a procurementprocess;
(e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(2) Form ofAppeal

(a) An appeal shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in theappeal.
(b) Everyappealshallbeaccompaniedbyanorderappealedagainst,ifany,affidavitverifyingthefactsstatedintheappeal and proof of payment offee.
(c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, in person or through registered post or authorisedrepresentative.

(3) Fee for filingappeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall benon-refundable.
(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's Cheque of a Scheduled Bank payable in the name of Appellate Authorityconcerned.

(4) Procedure for disposal of appeals

(a) The Appellate Authority, upon filing of appeal, shall issue noticeaccompaniedbycopyofappeal,affidavitanddocuments,ifany, totherespondentsandfixdate ofhearing.
(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
(i) Hear all the parties to appeal present before him;and
(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to thematter.
(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free ofcost.
(d) The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public ProcurementPortal.

Annexure
FORM No.1
[See rule83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ………of ……………
Before the ………………………… (Appellate Authority)

1. Particulars ofappellant:
(i) Name of the appellant:
(ii) Official address, if any:
(iii) Residentialaddress:

2. Name and address of therespondent(s):
1.
2.
3.

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant isaggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of therepresentative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with theappeal:

6. Grounds ofappeal:
……
……
…………..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:
……
………………………………………………………

Place …………………………………….

Date ……………………………………

Appellant's Signature

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITHOFFICESEAL&DATE

अनुभाग–II

निविदादाताओं की अर्हता, पात्रता एवं मूल्यांकन की शर्ते

1. बोलीदाता/संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण इत्यादि का विवरण निन्नानुसार प्रस्तुतकिया जावेगा :–

क्रम संख्या	विवरण	रजि. संख्या	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक
1.	वस्तु एवं सेवा कर (GST)				
2.	आय कर (पैन नंबर)				
3.	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या बिजनेस रजिस्ट्रेशन नम्बर (BRN)/UAN/UDYAM या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत				

2. निविदादाता प्रतिष्ठित उत्पादक/डिस्ट्रीब्यूटर/डीलर/सेवादाता होना चाहिये।
3. निविदादाता को निविदा प्रपत्र फीस, आर.आई.एस.एल. प्रोसेसिंग फीस, ई.एम.डी. या बिड सिक्यूरिटी डिक्लेरेशन राशि जमा करवाना आवश्यक है अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
4. निविदादाता द्वारा जयपुर सघ अथवा संघ के अधिकारियों/कर्मचारियों के विरूद्व (संघ से सम्बन्धित कार्य के बारे में) किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का फौजदारी वाद लम्बित होने पर निविदा में भाग नहीं ले सकते।
5. निविदादाता जिन्हे पूर्व में संघ द्वारा किसी भी कारण से अयोग्य किया गया है/निलम्बित/अनुबंध निरस्त किया गया है/ब्लेक लिस्टेड किया गया है वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
6. निविदादाता जिनका संघ के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी/संचालक मण्डल के सदस्य से/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी वित्तीय सम्बन्ध है वे इस निविदा में भाग नही ले सकते।
7. निविदादाताजिनका संघ के संचालक मण्डल के सदस्य/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी/अधिकारी /कर्मचारी से रक्त सम्बन्ध है वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
8. निविदादाता जो दिवालिया/नाबालिक/अस्वस्थ मस्तिष्क के है वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
9. निविदादाता जो संघ के समान/प्रतिस्पर्धी कार्य/व्यापार में लिप्त हैं वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
10. निविदादाता वर्तमान में किसी भी अन्य प्रतिस्पर्धी ब्रांड के कार्यालय/संयंत्र में अनुबंध के अंतर्गत कार्यरत हैं वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
11. जयपुर दुग्ध संघ में सुरक्षा कार्य के अनुबन्धित ठेकेदार, पशु आहार संयंत्र कालाडेरा के सभी अनुबन्धित ठेकेदार जयपुर दुग्ध संघ के निविदाओं में भाग नही ले सकते।
12. वे निविदादाता जिनको निविदा में भाग लेने से सीमित किया जाता है उसके लिये निविदा की विशेष शर्तो में मय सीमित करने का आधार का उल्लेख किया जावेगा।
13. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत शपथ पत्र में दी गई घोषणा गलत पायें जाने पर धरोहर /सुरक्षा राशि/बैंक गांरटी/अन्य देय भुगतान संघ में जब्त समझी जावेगी एवं टेण्डर की अवधि के दौरान तथ्य उजागर होने पर टेण्डर को निरस्त भी किया जा सकेगा । जिसके लिए निविदादाता स्वयं जिम्मेदार रहूंगा ।
14. निविदादाता को निविदा से सम्बन्धित सभी शर्ते माननी होगी। निविदादाता द्वारा सशर्त निविदा प्रस्तुत किये जाने पर वह निविदा निरस्त मानी जावेगी।
15. निविदादाता को जी.एस.टी. में पंजीकृत व पेन नम्बर का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
16. निविदादाता के पास फूड सेफ्टी लाईसेन्स/रजिस्ट्रेशन होना आवश्यक है।
17. निविदादाता को प्रपत्र में वांछित सभी फार्म भरकर हस्ताक्षर मय सील अंकित कर प्रस्तुत करना होगा।
18. निविदादाता को निविदा प्रपत्र व संलग्न दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं सील अंकित करनी होगी।
19. एम.एस.एम.ई. निविदादाता को किसी भी प्रकार की टेण्डर फार्म राशि ई.एम.डी./सिक्योरिटी राशि में छूट नहीं दी जावेगी।
20. **Security, Piecemeal Contractor, Tanker Transporter, Labour Contractor person blood relation with Employee, BOD, RCDF approved Distributor, Rural milk Distributor, City Supply Milk Distributor, Malls/stores Supply contractors, Fresh products Distributors, Taxi provider contractors and terminated contractors are not eligible to participate.**

Evaluation and Qualification Criteria

I. Submit acceptance of tender document and specifications in the enclosed format**.(Form Tech-1)**
II. Submit details of Organization Profile and current works in hand Value and other commitments**, if any**, (Attach copies of Work Orders) **.(Form Tech-2)**
III. Bank Guarantee Form for Registration /Bid Security**, if applicable (Form Tech-3)**
IV. Declaration by the Applicant in compliance of the Section 7 & 11 of the RTTP Act. **.(Form Tech-4)**
V. Power of Attorney **.(Form Tech-5)**
VI. Affidavit. **(Form Tech-6)**
VII. The Applicant must have PAN number and GST number upload copies of PAN & GST.
VIII. The successful Applicant will be one who fully agrees to comply with all the terms and conditions of this Bid documents without any omission, deviation and reservation and possesses the required qualifications and experience and whose financial bid is evaluated as the lowest by Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited, Jaipur.
IX. Upload Food license/Registration, issued by **FSSAI** (Food Safety and standard Authority of India). Without Food License work order will not be issued.
X. Upload details of self –owned /proposed vehicles to be used by applicant for distribution along with photocopy of Registration certificates (IF AVAILABLE) or Undertaking of New Vehicle/Vehicle To be Provided as and when required.
XI. Upload scanned & signed copy of all pages/documents of tender form.
XII. Upload ITR for last 2 years. (Financial Year 2023-24, 2024-25 onwards)
XIII. Upload Experience Certificate for minimum period of two years of Co-operative Dairy industries of same or similar work of milk & milk products Transportation.
XIV. Upload GST return of last one year. (Financial Year 2024-25 onwards)

Note: - Bidder must submit all required document and fill the required information in the tender document before uploading. In case any information is left blank then its document (copy) will not be taken afterwords and tender will be rejected. Only in case of “incomplete” information the copy of that document will be taken afterwords to verify the same.

अनुभाग–III

<u>निविदा की सामान्य शर्तें</u>

1. निविदा प्रपत्र दो भागों में है (तकनीकी भाग – भाग "अ" एवं वित्तीय भाग – भाग "ब") । निविदादाता द्वारा दोनो भाग अलग अलग भरे जाने हैं एवं दोनो ही भाग अलग अलग लिफाफों में सीलबंद कर प्रस्तुत करना होगा तथा लिफाफे पर फर्म का नाम इत्यादि विवरण अंकित करना आवश्यक है । ई–टेंडर होने की स्थिति में भाग ''अ'' तथा भाग ''ब'' अलग–अलग अपलोड किये जाने हैं ।
2. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा के भाग ''अ'' के साथ विशेष शर्तो के अनुसार धरोहर राशि (अरनेस्ट मनी), टेंडर फार्म फीस के ड्राफ्ट जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि0, जयपुर के नाम संलग्न करनी होगी एवं टेंडर प्रोसेसिंग फीस का ड्राफ्ट MD RISL के नाम जमा करवाना होगा। जिसके अभाव में निविदा निरस्त मानी जावेगी। सफल निविदादाता की धरोहर राशि सुरक्षा राशि के पेटे समामेलित कर दी जावेगी। ई–टेंडर होने की स्थिति में धरोहर राशि, टेंडर फार्म फीस एवं टेंडर प्रोसेसिंग फीस के ड्राफ्ट की स्केन की हुई कॉपी भाग ''अ'' के साथ अपलोड की जानी है तथा मूल ड्राफ्ट इस कार्यालय में दिये गये निर्देशो के अनुसार जमा करानी आवश्यक है।
3. असफल निविदिदाताओं को निविदा प्रक्रिया पूर्ण होते ही उनकी धरोहर राशि लौटा दी जावेगी।
4. धरोहर राशि निम्न कारणों से जब्त की जायेगी :–
   1. यदि निविदादाता निविदा खुलने के पश्चात अपनी निविदा वापस लेता है या परिवर्तन करता है ।
   2. यदि निविदादाता दर स्वीकृति पत्र में दिये गये समय के अंदर सुरक्षा राशि एवं अनुबन्ध नहीं करता है।

   नोट : यदि उक्त कारण से निविदादाता की धरोहर राशि जब्त की जाती है तो वह पार्टी भविष्य में संघ में किसी भी निविदा प्रकिया में भाग नहीं ले सकेगी। ऐसे निविदादाता जिनकी धरोहर राशि पूर्व मे जब्त की जा चुकी है वे इस निविदा मे भाग लेने के लिये अयोग्य होंगे।
5. भाग "अ" के साथ सभी प्रकार के दस्तावेज इत्यादि संलग्न/अपलोड किये जाने आवश्यक है । **कोई भी आवश्यक दस्तावेज नहीं होने की स्थिति में निविदा अस्वीकृत कर दी जावेगी** । भाग "ब" के लिफाफे में सिर्फ वित्तीय भाग ही होना चाहिए ।
6. सफल निविदादाता को (विशेष शर्तो के अनुसार, यदि आवश्यक हो तो) बैंक गारन्टी दिया जाना अनिवार्य हैं। जो कि अनुबन्ध समाप्ति की अवधि के छः माह पश्चात तक की होना अनिवार्य हैं ।
7. अनुबंध की अवधि को संतोषजनक कार्य होने की स्थिति में तीन माह के लिए उन्हीं शर्तो पर बढायी जा सकती है।
8. अनुबन्ध हस्ताक्षरित करने से पूर्व विशेष शर्तो के अनुसार सिक्यूरिटी के रूप में वांछित राशि जमा करानी होगी जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा । सुरक्षित राशि अनुबन्धित कार्यावधि सफलतापूर्वक समाप्ति के 6 माह पश्चात निम्न शर्तें पूरी हो जाने के उपरान्त चैक/आरटीजीएस से लौटाई जा सकेगी :–

   (अ) निविदादाता को अनुबन्ध समाप्ति उपरान्त एक इण्डेमनिटी बाण्ड सौ रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर हस्ताक्षर करने पर ।

   (ब) सभी सम्बन्धित अनुभागों से बकाया नहीं प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ।

   (स) श्रमिक अधिनियमों के अन्तर्गत भविष्य निधि, राज्य कर्मचारी बीमा नियम में जमा का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर (यदि आवश्यक हो तो) ।

   (द) कान्ट्रेक्ट लेबर अबोलिशन एक्ट के अधीन श्रमिकों के उपस्थिति, वेतन भुगतान भविष्य निधि योजना व जमा राशि इत्यादि की औपचारिकतायें पूरी किये जाने के सम्बन्ध में निर्धारित प्रपत्रों, पंजिकाओं मे रिकार्ड संधारण किये जावेगें तथा आवश्यकता पर प्रतियॉ प्रस्तुत करनी होगी।(यदि आवश्यक हो तो) ।

(य) सभी वैधानिक आवश्यकतायें मय आयकर/जीएसटी टैक्स (यदि हो तो) व अन्य टैक्स नियमानुसार जमा करवाने की समस्त जिम्मेदारी सफल निविदा दाता की होगी। अनुबंधकर्ता द्वारा टेक्स जमा कराने सम्बन्धी दस्तावेज की प्रतिलिपि (यदि आवश्यक हो तो) प्रस्तुत करनी होगी ।

9. टेण्डर रेट निर्धारित प्रारूप में प्राप्त होनी चाहिए तथा जीएसटी/किसी भी प्रकार का कोई टैक्स/कर (यदि लागू हो तो) टेण्डर रेट में शामिल होगा। इस हेतु जयपुर दुग्ध संघ के द्वारा अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा।

10. निविदा प्रपत्र के **विशेष शर्तो** में कार्य सम्बन्धी समस्त विवरण व शर्तों का विवरण दिया गया है । निविदादाता को इनके प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर अंकित करके चाहे गये समस्त दस्तावेजों को स्वंय सत्यापित फोटो प्रति तथा अमानत राशि का ड्राफ्ट संलग्न करते हुये पृथक रूप से एक मोहरबन्द लिफाफे में जिस पर निविदा कार्य का नाम व **''भाग अ''** अंकित करना होगा। ई–टेंडर होने की स्थिति में भाग अ तथा भाग ब अलग अलग अपलोड किये जाने हैं।
11. निविदा प्रपत्र का **भाग ''ब''** में निविदादाता द्वारा दी जाने वाली दर भरी जानी है तथा इस दर के प्रपत्र को एक पृथक मोहरबन्द लिफाफे में जिस पर कार्य का नाम व **भाग ''ब ''** अंकित हो प्रस्तुत की जानी है। **ई–टेंडर होने की स्थिति में भाग ''ब ''निर्धारित प्रपत्र में अलग अपलोड किया जाना हैं।**
12. उपरोक्त दोनों मोहरबन्द लिफाफे को एक अन्य लिफाफे में मोहरबन्द करके उस पर कार्य विवरण व निविदा खुलने की तारीख अंकित करते हुये निर्धारित अवधि से पूर्व प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। यह सिर्फ उन निविदाओं के लिए लागू होगा जिसमें ई–निविदा नहीं भरी जानी है ।
13. निविदादाता द्वारा सम्बन्धित कार्य के लिये प्रस्तुत की जाने वाली निविदा के **भाग ''अ''** में चाही गई वांछित सूचनाऐ एवं दस्तावेजों व निर्धारित ई.एम.डी. (अमानत राशि) जमा होने के आधार पर योग्य पाये जाने वाले निविदादाताओं की निविदाओं के सम्बन्धित **भाग ''ब''** को खोला जावेगा।
14. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा पत्र के भाग ''अ'' में किसी भी अपूर्ण सूचना अथवा सम्बन्धित दस्तावेजों की सत्यापित प्रति या ई.एम.डी. (अमानत राशि) के अभाव में अयोग्य घोषित किये जाने पर उनके द्वारा प्रस्तुत भाग ''ब'' पर विचार नही किया जावेगा ।
15. निविदा पत्र के भाग ''ब'' में सम्बन्धित कार्य हेतु निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरो का उल्लेख अंको एवं शब्दो में स्पष्ट रूप से अंकित करना आवश्यक होगा। किसी प्रकार की ओवरराईटिंग पर सूक्ष्म हस्ताक्षर करना होगा। किसी संशय की स्थिति में शब्दों में लिखी राशि को ही मान्य किया जावेगा। **ई–टेंडर होने की स्थिति में दरें निर्धारित प्रपत्र में ही भरी जानी है।**
16. सफल निविदादाता को जयपुर दुग्ध संघ का नोमिनल सदस्य बनना आवश्यक है।
17. किसी प्रकार की शर्त जोड़ने एवं हटाने का अधिकार निविदादाता को नहीं होगा।
18. निविदादाता को निविदा पत्र के समस्त पृष्ठों पर हस्ताक्षर करना आवश्यक होगा। ई–टेंडर होने की स्थिति में प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर अपलोड किया जाना होगा।
19. किसी भी निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार प्रबन्ध संचालक महोदय में निहित रहेगा।
20. फर्म के प्रकार में किसी भी तरह का परिवर्तन होने पर अनुबन्धकर्ता को इस कार्यालय में सूचित करना आवश्यक है। परन्तु यह परिवर्तन किसी भी पूर्व पार्टनर को अनुबंध के दायित्व से मुक्त नहीं करेंगीं। परिवर्तन के पश्चात भी अनुबंधकर्ता फर्म अनुबंध की शर्तो से बंधी हुई रहेंगी।
21. कार्य आदेश देने के 15 दिवस के अन्दर समस्त औपचारिकतायें पूर्ण कर कार्य प्रारम्भ करना होगा । जिसके अभाव में कार्य आदेश निरस्त कर अमानत राशि जब्त की जा सकेगी ।
22. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायाधिकरण क्षेत्र जयपुर मान्य होगा ।
23. निर्धारित अवधि के बाद प्रस्तुत/अपलोड किये गये निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जावेगा ।
24. निविदायें सीलबन्द लिफाफे में प्रकाशित निविदा सूचना एवं ठेके की शर्तों के अनुसार निर्धारित समय में संलग्न प्रार्थना पत्र में अपना पूरा स्थायी पता व पत्र व्यवहार करने का पता टेलीफोन नम्बर अपना ई–मेल पता इत्यादि बिना किसी अपलेखन (OVER WRITING) के प्रविष्टियॉ पूर्ण कर प्रत्येक पृष्ठ पर इस आशय के साथ कि मैंने प्रत्येक शर्त को पढ लिया है व समझ लिया है अपने हस्ताक्षर कर जमा कराना होगा। निविदादाता/अनुबंधकर्ता को कोई भी सूचना उसके ई–मेल के पते पर प्रेषित की जा सकती है। ई–मेल पर भेजी गई सूचना निविदादाता/अनुबंधकर्ता को उसी दिन प्राप्त हुई मानी जावेगी।
25. डेयरी प्रशासन द्वारा निविदादाता के कार्यालय एवं अन्य संस्थाओं, जंहा विशेष शर्तो के अनुसार अनुभव प्रमाण पत्र निविदादाता द्वारा दिया गया है, का अवलोकन किया जा सकता है ।

26. यदि कोई निविदादाता द्वारा कोई तथ्य छुपाया जाता है जोकि अनुबन्ध अवधि में सामने आता है तो अनुबंध निरस्त कर धरोहर राशि/सुरक्षा राशि/बैंक गारंटी एवं अन्य देय भुगतान जब्त कर लिया जावेगा ।
27. व्यवस्था में परिवर्तन होने पर एवं संघ हित में अनुबंध अवधि से पूर्व समाप्त करने का अधिकार संघ के पास होगा ।
28. संघ हित में विशेष परिस्थिति उत्पन्न होने पर अनुबन्ध की शर्तों में कोई शर्त जोड़ी या घटाई जा सकती है।
29. अनुबंध की अवधि अनुबंन्धित कार्य प्रारम्भ करने के दिन, जिसकी गणना अनुबन्ध में वर्णित समस्त शर्तो को नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध हस्ताक्षरित किये जाने के उपरान्त कार्य आवंटन दिनांक से की जावेगी। नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर की कीमत राज्य सरकार द्वारा जारी परिपत्र केप्रावधान के अनुसार होगी।
30. मोहरबन्द निविदा निर्धारित तिथि व समय पर जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि0, जयपुर के कार्यालय में खोली जावेगी व उस समय निवेदक स्वयं या उसका अधिकृत प्रतिनिधि को उपस्थित रहने हेतु इजाजत होगी । ऐसा इसलिये भी आवश्यक है कि उस दिन आवश्यक होने पर निविदा दरों पर नेगोशियेशन भी हो सकता हैं। ई–टेंडर होने की स्थिति में निर्धारित तिथी एवं समय पर निविदाएं डाउनलोड की जावेगी।
31. निविदादाताओं द्वारा प्रेषित की गई दरें जयपुर दुग्ध संघ प्रशासन के पास विचार कर नियमानुसार स्वीकार करने के लिये निविदा खुलने की तिथि से तीन माह तक खुला रखना होगा।
32. अनुबंधकर्ता द्वारा सम्पादित कराये गये कार्य का विवरण के समय निर्धारित प्रपत्र में भुगतान हेतु बिल अनुभाग अधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण करवाकर कार्यालय में कार्य पूरा होने अथवा प्रत्येक माह की समाप्ति पर माह की पांच तारीख तक प्रस्तुत किया जायेगा । अनुबंधकर्ता द्वारा प्रस्तुत बिल में से नियमानुसार कटौती की जावेगी ।
33. अनुबन्धकर्ता को उस पर लागू समस्त अधिनियमों कानूनों जैसे कारखाना अधिनियम, मजदूरी भुगतान अधिनियम, औद्योगिक विभाग अधिनियम, कांट्रेक्ट लेबर एक्ट 1970, आयकर अधिनियम, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, राज्य कर्मचारी अधिनियम, बाल श्रमिक रोकथाम एवं रेग्युलेशन एक्ट 1986 एवं आईएसओ 22000 के सिद्वान्तों की अनुपालना स्वंय को करनी होगी।
34. अनुबंधकर्ता को अपने प्रत्येक कर्मकार के लिये रू0 05 लाख बीमित मूल्य का दुर्घटना बीमा करवाना अनिवार्य है। कार्य के दौरान कर्मकार के साथ किसी भी प्रकार की दुर्धटना होने पर समस्त कार्यवाही करने का दायित्व अनुंबधकर्ता का होगा।
35. अनुबंधकर्ता को अपने कर्मकारों का स्वास्थ्य परीक्षण प्रत्येक 06 माह में करवाना आवश्यक है एवं सम्बन्धित रिकार्ड संस्था में देना होगा।
36. अनुबंधकर्ता अथवा उसका प्रतिनिधि अपने या संघ में किसी अन्य अनुबंध के अधीन सुपरवाइजर/कर्मकार की तरह कार्य नहीं करेगा।
37. कार्य स्थल पर अनुबंधकर्ता अथवा उसका सुपरवाईजर कार्य के दौरान उपस्थित होना चाहिए।
38. अनुबन्धकर्ता को कोई भी शर्त जोड़ने अथवा हटाने या परिवर्तन करने का अधिकार नहीं होगा। अनुबंधकर्ता द्वारा किसी भी शर्त के उल्लंघन करने पर शास्ति आरोपित करने अथवा बिना किसी नोटिस या कारण बताये अनुबंध समाप्त करने का अधिकार दुग्ध संघ, जयपुर के प्रशासन का होगा।
39. प्रबन्ध निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करवाने हेतु अनुबंधकर्ता को स्वयं या उसके द्वारा नियुक्त प्रतिनिधि/पर्यवेक्षक के माध्यम से सम्बन्धित अनुभाग अधिकारी से अनिवार्य रूप से प्रतिदिन प्रति पारी सम्पर्क स्थापित करना होगा एवं आपात स्थिति में सम्पर्क स्थापित करने हेतु अनुबंधकर्ता या उसके प्रतिनिधि की उपलब्धता के सम्बन्ध में भी प्रबन्ध को अवगत कराना होगा।
40. Appeals: -Appellate authority - (i) MD, RCDF Ltd. Jaipur
(ii) Principal Secretary Gopalan, Government of Raj.
Procedure for appeal is mention at Section “I”
41. सम्बन्धित अनुबंधकर्ता से अनुबन्ध अवधि में जो भी सूचना या दस्तावेज इस संघ द्वारा मांगे जावेगें वे निश्चित अवधि में उपलब्ध करवाने आवश्यक होगें यदि अनुबन्धकर्ता के द्वारा दस्तावेज/सूचना नही दी जाती है तो अनुबन्ध की शर्तो की अवहेलना माना जावेगा तथा प्रबन्धन इस अनियमिता के लिये अनुबन्धकर्ता पर शास्ती आरोपित कर सकेगा तथा अनुबन्ध भी निरस्त किया जा सकेगा।
42. अनुबंध अवधि के दौरान कार्य अंसतोषजनक होने पर प्रशासन द्वारा अनुबंध निरस्त किया जा सकता है। इस स्थिति में अनुबंधकर्ता की सुरक्षा राशि/बैंक गांरटी एवं अन्य देय भुगतान भी जब्त किये जावेगें।

43. अनुबन्ध अवधि के दौरान अनुबन्धित अनुबंधकर्ता द्वारा यदि वांछित सूचना उपलब्ध नहीं करवाई जाती हैं तो अनुबन्धकर्ता को बकाया नहीं प्रमाण पत्र एवं धरोहर राशि व अन्य कोई राशि वांछित सूचना उपलब्ध करवाने तक नहीं दी जावेगी। अनुबन्ध अवधि समाप्त हो जाने के पश्चात किसी भी अधिकार के अन्तर्गत यदि कोई सूचना वांछित होती है तो वह सूचना अनुबन्धकर्ता द्वारा उपलब्ध करवाया जाना आवश्यक होगा ।

44. निविदा प्रपत्र की सभी शर्तें अनुबन्ध का हिस्सा होंगी।

45. यदि राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा सर्विस टैक्स व अन्य कोई नया कर निविदा के पश्चात निर्धारित किया जाता है तो उसका भुगतान देय दरों के अतिरिक्त होगा।

पात्रता की शर्ते संख्या 12 में निविदादाताओं को सीमित करनें के आधार निम्नानुसार वर्णित हैं।

i) एक ही ठेकेदार द्वारा समस्त कार्यो का ठेका लेने की सम्भावना बढ़ जायेगी व किसी भी समय उसके द्वारा कार्य रोके जाने पर पूरी डेयरी का कार्य/सिटी सप्लाई बाधित हो सकती है। इस प्रकार की घटना पूर्व मे भी जयपुर डेयरी मे घटित हो चुकी है।

ii) सुरक्षा व्यवस्था मे कार्यरत ठेकेदार यदि अन्य कार्यो का भी ठेका ले लेता है तो उसी के कर्मकार संयंत्र के अन्दर–बाहर आते जाते रहेंगे। ऐसे मे ये किसी भी प्रकार की चोरी/अनियमितता होने पर संघ के उच्चाधिकारियों को रिपोर्ट नही करेंगे एवं कार्य मे पारदर्शिता नही रहेगी।

iii) एक ही ठेकेदार यदि समस्त कार्यो का ठेका ले लेता है तो यह स्वाभाविक रूप से एकाधिकार व हठधर्मिता प्रदर्शित करेगा।

iv) यह है कि निविदा मे ज्यादा से ज्यादा निविदादाता भाग लेने चाहिए जिससे प्रतिस्पर्धात्मक रूप से दरें प्राप्त हो सकती है। ऐसे मे दुग्ध संघ मे कार्यरत वर्तमान ठेकेदारो के अतिरिक्त बाहर से ज्यादा से ज्यादा फर्मो को भाग लेने हेतु प्रोत्साहन मिलेगा।

NOTE- **Important Instruction:- The Law relating to procurement “The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012” [hereinafter called the Act] and the “Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013” [hereinafter called the Rules] under the said Act have come into force which are available on the website of State Public Procurement Portal http://sppp.rajasthan.gov.in Therefore, the Bidders are advised to acquaint themselves with the provisions of the Act and the Rules before participating in the bidding process. If there is any discrepancy between the provisions of the Act and the Rules and this Bidding Document, the provisions of the Act and the Rules shall prevail.**

उपरोक्त समस्त शर्तें पढली हैं व मान्य हैं ।

Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.
Near Gandhi Nagar Railway Station, Jaipur
PABX No. : 91-0141-2713666-69 (4 Lines) ,Sales :91-0141-2713670 Fax No. : 0141-2711075, MANAGER (PLANT):0141-2711583
E-Mail :jaipurdairy@jaipurdairy.com Website : http://www.jaipurdairy.com

विभिन्न क्षमता के लोडिंग वाहनों से बीएमसी, डीसीएस, चिलिंग सेन्टर्स एवं उपकेन्द्रों पर सरस घी परिवहन/वितरण कार्य से सम्बन्धित नियम शर्तें :–

1. प्री क्वालिफिकेशन विड एवं प्राईस विड ऑनलाईन अपलोड करनी होगी। सभी ई–निविदादाता निर्देशानुसार शर्तो एवं कार्य एवं वाहन विवरण को ध्यान पूर्वक पढ़ व समझकर दरे देवें। संलग्न शर्तो एवं कार्य/वाहन/रूट आदि के विवरण के सम्बन्ध में आवश्यक होने पर इस कार्यालय से स्पष्टीकरण प्राप्त कर सकते है।
2. प्रस्तुत दरें अकों में भरी जावें।
3. ई–निविदा प्रस्तुतकर्ता के विषय में समझा जावेगा कि उन्होंने सभी शर्तो को पूर्ण रूप से देख लिया है संशय की दशा में संघ के प्रबन्धक विपणन से जानकारी प्राप्त की जा सकती है।
4. ई–निविदा प्रस्तुतकर्ता द्वारा निविदा में अपना पूर्ण पता/टेलिफोन नम्बर प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
5. ई–निविदा प्रस्तुतकर्ता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करें। निविदा शर्तो पर हस्ताक्षर करना एवं अपलोड करना अत्यन्त आवश्यक है।
6. यह ई–निविदा उक्त कार्य हेतु आमंत्रित की जा रही है और इस प्रकार अनुबन्ध किये जाने की दशा में अनुबन्धित वाहन द्वारा सम्पादित किए जावेगें।
   अ. उचित क्षमता का <u>लोडिंग वाहन जिसका मॉडल 2021</u> या उसके बाद का हो उपभोग विक्रय अनुभाग द्वारा जयपुर डेयरी सयंत्र से सरस घी लोड कर विभिन्न ग्रामीण बी.एम.सी./समितियां/ जोन/वितरक तक परिवहन के कार्य करने में किया जावेगा। आवश्यकता होने पर अतिरिक्त वाहन उपलब्ध कराना होगा।
   ब. वाहन में लोडिंग करने एवं गन्तव्य स्थान पर सरस घी अनलोड करने हेतु आवश्यक स्टाफ की व्यवस्था निविदादाता द्वारा ही की जावेगी।
7. ई–निविदादाता अर्थात वाहन मालिक को एक अनुभवी चालक गाड़ी चलाने हेतु लगाना होगा तथा नीचे लिखी शर्तो को पूर्ण करेगा –
   अ. वाहनों की हालत (फिटनेस) के सम्बन्ध में संघ का निर्णय अन्तिम होगा तथा अन्तिम रूप से ई–निविदादाता को मान्य होगा।
   ब. वाहन सेल्फ स्टार्ट तथा डेयरी के निर्धारित मापदण्डों के अनुसार कवर्ड/तिरपाल से ढकने की व्यवस्था एवं अच्छी हालत में होने चाहिये।
   स. वाहनों के टायर अच्छी हाल में हो तथा साथ में स्टेपनी लगी हो।
8. वाहनों को समय–समय पर प्रबन्धक (विपणन) द्वारा दिये गये आदेशों के अनुसार जयपुर डेयरी सयंत्र में उपस्थित होना होगा। यदि समय पर वाहन उपस्थित नहीं किये गये तो प्रबन्धक अथवा सक्षम अधिकारी द्वारा जुर्माना लगाया जावेगा। वाहन नहीं उपलब्ध कराने की स्थिति में स्थानीय बाजार दरों पर व्यवस्था कर घी आपूर्ति की जावेगी एवं दर अन्तर राशि वाहन ठेकेदार से वसूली जावेगी।
9. वाहन रास्ते में खराब हो जाता है तो ठेकेदार को वैकल्पिक व्यवस्था करना आवश्यक होगा। वाहन ठेकेदार द्वारा ऐसा नहीं किये जाने पर संघ कार्यालय द्वारा आवश्यकता अनुसार कदम उठाये जावेंगे।
10. ड्राईवर अथवा अन्य कर्मचारियों द्वारा की गई किसी भी गलतियों /खामियों के सम्बंध में वाहन मालिक पूर्ण रूप से जिम्मेदार होगा ।

11. वाहन के मालिक को अनुबन्ध सफलतापूर्वक निष्पादन किये जाने की गारन्टी के रूप में संघ के पास निम्नानुसार सुरक्षा राशि एवं बैंक गारन्टी प्रतिकार्य/प्रतिवाहन जमा करवानी होगी–

क्र.सं.	वाहन क्षमता (टन में)	सुरक्षा राशि	बैंक गारन्टी
1	1.50	3,00,000/–रुपये	6,00,000/–रुपये
2	3.00	6,00,000/–रुपयें	12,00,000/–रुपये
3	6.00	12,00,000/–रुपयें	24,00,000/–रुपये

13. जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ एवं सफल ई–निविदादाता के मध्य हस्ताक्षरित अनुबनध के आधार पर कार्य सम्पादित करने के एवज में स्वीकृत दरों के अनुसार भुगतान किया जावेगा। **निविदा में दिये गये वाहनों की क्षमता से अधिक घी का परिवहन करने पर 50 पैसा प्रतिलीटर/किलो सभी किस्म की पैकसाईज पर समान रूप से अतिरिक्त देय होगा।** इस प्रकार भुगतान प्राप्त करने हेतु वाहनों से परिवहन कार्य करने के बिल संघ कार्यालय में प्रत्येक माह की 5 तारीख को सुचारू रूप से प्रस्तुत करने होंगे। प्रस्तुत बिलो का भुगतान आर.टी.जी.एस. के माध्यम से किया जावेगा। वाहन को देय किराया (To & Fro) जयपुर डेयरी से गन्तव्य स्थान तक माल पहुंचाने व वापस जयपुर डेयरी आने तक का देय होगा।
14. यह अनुबन्ध दो वर्ष की अवधि के लिये किया जावेगा। किन्तु आपसी सहमति से इस दो वर्ष की अवधि के पश्चात अधिकतम **तीन माह** के लिए अनुबन्ध बढ़ाया जा सकता है। संघ को एक माह के नोटिस के साथ अनुबन्धित की गई अवधि के पूर्व भी अनुबन्ध समाप्त करने का अधिकार होगा। वाहनों को सड़क पर रखने की जिम्मेदारी वाहन मालिक की होगी, इस सम्बन्ध में सभी टैक्स समय पर पार्टी द्वारा जमा कराने होंगे।
15. इसी प्रकार अनुबन्ध में अन्तर्गत चलाये जा रहे वाहन के सम्बन्ध में दी गई सूचना/सूचनाओं में से किसी सूचना के गलत पाये जाने पर भी संघ को अनुबन्ध समाप्त कर दिये जाने का अधिकार होगा।
16. डीजल, आयल अथवा अन्य आवश्यक सामान का वहन वाहन मालिक को ही समय से पूर्व इन्तजाम करना होगा।
17. संघ की सेवाओं के दौरान वाहन में अन्य बाहरी सामान ढोना आदि कार्य नहीं किया जावेगा ।
18. उपर्युक्त शर्तो के अतिरिक्त अन्य किसी भी प्रकार की शर्ते मान्य नहीं।
19. वाहन का निर्धारित समय पर निर्दिष्ट स्थान पर पहुंचना आवश्यक है, वाहन देरी से आने पर निम्न प्रकार कटौती की जावेगी।
    अ. निर्धारित समय से एक घन्टा विलम्ब– रूपये 100/–
20. विभिन्न क्षमता के लोडिंग वाहनों की दरें अलग–अलग प्रति किलोमीटर देनी होगी।
21. प्रथम सफल ई–निविदादाता को अनुबनध सम्बन्धी कार्यवाही पूर्ण करने हेतु जैसे सिक्यूरिटी जमा करवाना, अनुबन्ध पत्र भरना, वाहन के कागजात की फोटो प्रति कार्यालय में प्रस्तुत करने के लिये संघ द्वारा पत्र जारी किया जावेगा। इसके अन्तर्गत दी गई अवधि में उक्त कार्यवाही पूर्ण न करने की स्थिति में संघ को यह अधिकार होगा कि प्रथम सफल निविदादाता की जमा अर्नेस्ट मनी जब्त कर द्वितीय सफल निविदादाता को अनुबन्धित कर दिया जावेगा।
22. यदि अनुबन्धकर्ता, अनुबन्ध अवधि के मध्य में अनुबन्ध तोड़ता है तो संघ को यह अधिकार निहित होगा कि अनुबन्धकर्ता की जमा सिक्यूरिटी राशि एवं देय अन्तिम बिल जब्त कर अन्य व्यवस्था कर लेवें ।
23. निविदादाता को प्रतिदिन वाहन मय चालक के विक्रय अनुभाग में निर्देशित समयानुसार उपलब्ध करवानी होगी। साधारणतया रविवार एवं विक्रय अनुभाग में फील्ड कार्य के लिये घोषित अवकाश (वर्ष

में 9 अवकाश) को वाहन की आवश्यकता नहीं होगी, लेकिन आवश्यकता पड़ने पर वाहनों को बुलाया जा सकता है।

24. सफल निविदादाता को कार्यादेश की तिथि से 15 दिवस में सभी वांछित पूतियां करते हुये कार्य प्रारम्भ करना होगा ।
25. इस अनुबन्ध सम्बन्धी विवाद के निपटारे के लिये न्याय क्षेत्र जयपुर शहर में स्थित न्यायालय होंगे।
26. उल्लेखित शर्ते के अनुरूप वाहन लोडिंग चलाने सम्बंधी अनुबन्ध में सम्मिलित हुई माना जावेगी। अतः लिखित में किये जाने वाले अनुबन्ध प्रपत्र में इन सभी शर्तो का पुनः उल्लेख किया जाना आवश्यक नहीं है।
27. भविष्य में सरकार द्वारा डीजल की दरों में वृद्धि अथवा कमी होने पर वितरक को उपरोक्त दर परिवर्तन से होने वाले खर्चो का भुगतान किया जावेगा। यह वृद्धि या कमी वाहन द्वारा तय की गयी किमी के अनुसार अतिरिक्त देय होगा। इसके लिये वाहन की औसत 1.50 टन वाहन क्षमता के लिए 12 कि.मी./लीटर, 3.00 टन वाहन क्षमता के लिए 8 कि.मी./लीटर एवं 6.00 टन वाहन क्षमता के लिए 6 कि.मी./लीटर निर्धारित रहेगी।
28. सफल निविदादाता के साथ हुयी निगोसियेशन वार्ता में प्राप्त/स्वीकृत दर ट्रान्सपोर्टर/वितरक दरों पर, डीजल की दरों में हुई कमी/वृद्धि के अनुसार निगोसियेशन की दिनांक से डीजल हाईक की दरों में कमी/वृद्धि कर दरों में परिवर्तन किया जावेगा।
29. वितरक को कार्य के दौरान टोल टैक्स के वास्तविक भुगतान की रसीद प्रस्तुत करने पर पुर्नभरण किया जावेगा।
30. (अ) प्रत्येक ई–निविदादाता पी.एफ. व ई.एस.आई. की स्वयं संस्थान कवर्ड ईकाई हो तथा नियमानुसार उक्त विभागों से आंवटित आवृत (कोड) संख्या प्राप्त हो तथा ई–निविदा के साथ आवंटन प्रति उपलब्ध हो।

अथवा

उपरोक्त के अभाव में कोई भी ई–निविदा स्वीकार की जाती है तो कार्य आदेश के साथ ही कर्मचारी की प्रमाणित सूची प्रस्तुत करे तथा संघ में उपलब्ध करवाये जाने वाले प्रत्येक श्रमिक को पी.एफ. व ई.एस.आई. में शामिल करवाने हेतु प्रत्येक औपचारिकताएं कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व पूरी तरह पूर्ण करावे ।

(ब) प्रत्येक कार्यरत ठेकेदार द्वारा उपलब्ध करवाये गये प्रत्येक श्रमिक की प्रतिदिन उपस्थिति विवरण पत्र सूची सम्बन्धित अनुभागाधिकारी द्वारा सत्यापित कर सक्षम अधिकारी को प्रतिदन नियमित रूप से प्रस्तुत करें।

(स) प्रत्येक ठेकेदार द्वारा कर्मचारी के अपने स्वय के खर्चे पर पहचान पत्र तैयार करवाकर उपलब्ध करावे तथा कार्य पर कार्यरत कर्मकार के पास पहचान पत्र होना आवश्यक होगा।

(द) प्रत्येक ठेकेदार द्वारा प्रत्येक कर्मचारी को पी.एफ. व ई.एस.आई. कार्ड व खाता संख्या उपलब्ध करवाना होगा तथा नियमानुसार रिकार्ड तैयाकर करना होगा तथा प्रतिमाह बिल भुगतान के समय रिकार्ड सक्षम अधिकारी को प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

(य) प्रत्येक कार्यरत ठेकेदार को जो स्वयं संस्थान कवर्ड इकाई है को नियमानुसार पी.एफ. वार्षिक जमा रिटर्न 30 जून से पूर्व प्रस्तुत करनी आवश्यक है तथा ई.एस.आई. अर्द्ववार्षिक रिटर्न 25 अप्रैल व 25 अक्टूबर तक सम्बन्धित विभाग में जमा करवा कर सत्यापित प्रति संध के समक्ष अधिकारी को प्रस्तुत करनी होगी। तथा वर्ष समाप्ति पर प्रति वर्ष सम्बन्धित विभागों से **''कोई आपत्ति नहीं''** प्रमाण पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना होगा।

(र) प्रत्येक कार्यरत ठेकेदार को जो स्वय संस्थान कवर्ड इकाई को प्रतिमाह अंशदान जमा करवाकर चालान सत्यापित प्रतिमय अण्डरटेकिंग के प्रस्तुत करनी होगी तथा अंशदान बिल राशि के अनुरूप सीधे श्रम कार्यो में 60 प्रतिशत मजदूरी भुगतान व सामान सहित कार्यो में कम से कम 40 से 60 प्रतिशत मजदूरी भुगतान पर अंशदान जमा होना आवश्यक होगा।

31. उन्हीं आवेदनकर्ता की प्राईस बिड खोली जावेगी जिनकी प्रि क्वालिफिकेशन बिड, टेण्डर कमेटी द्वारा योग्य माना है।
32. कार्य करने की स्वीकृति जारी करने से पूर्व वाहन का तकनीकी निरीक्षण प्रभारी यातायात से कराना होगा।
33. परिवहनकर्ता की जिम्मेदारी होगी कि वाहन पर किये गये पेन्ट का रखरखाव ठीक ढंग से करे । यदि वाहन पर किया गया पेन्ट फैड/ स्क्रेच पड़ता है तो परिवहनकर्ता की जिम्मेदारी होगी कि वह तुरन्त विपणन अनुभाग को सूचना करे ताकि वाहन पर रि–पेन्ट कराया जा सके। जिसकी लागत परिवहनकर्ता द्वारा देय होगी।
34. सफल निविदादाता को संघ का नोमीनल सदस्य बनना आवश्यक है एवं इसके लिये निर्धारित सदस्यता शुल्क संघ में जमा करानी होगी।
35. निविदादाता जिनके द्वारा जयपुर दुग्ध संघ के विरूद्ध कोई विवाद कोर्ट में लम्बित है वह इस निविदा में भाग नहीं ले सकते है।
36. निविदादाता या उसका स्टाफ संघ से चोरी करते पाये जाने पर उसकी कीमत का 30 गुणा शास्ती+1100/–रुपये वसूल की जावेगी।
37. जयपुर दुग्ध संघ में कार्यरत कर्मचारियों/अधिकारियों/रिस्तेदार (ब्लड रिलेशन) के टेण्डर में भाग नहीं ले सकते हैं तथा संचालक मण्डल के सदस्य एवं उनके रिस्तेदार (ब्लड रिलेशन में) निविदा में भाग नहीं ले सकेंगे।
38. ठेकेदार के किसी व्यक्ति, चालक, हैल्पर एवं प्रतिनिधी द्वारा जयपुर डेयरी के स्टाफ/सुरक्षा प्रहरी/कर्मचारी/अधिकारी के साथ अभद्र व्यवहार किये जाने पर इसे गम्भीरता से लिया जायेगा तथा इस कृत्य के लिए शास्ती आरोपित की जा सकती है एवं सम्बन्धित ठेकेदार के कर्मकार की सयंत्र में प्रवेश पर रोक लगा दी जावेगी।
39. सफल निविदादाता को कार्यावन्टन से पूर्व फूड लाईसेन्स प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। इसके अभाव में कार्यावन्टन नहीं दिया जावेगा।
40. आवेदक द्वारा पूर्व कार्यानुभव एवं कार्य कुशलता का न्यूनतम 2 वर्ष का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। किसी को–ऑपरेटिव डेयरी जिसकी क्षमता न्यूनतम 75000 लीटर प्रतिदिन हो।
41. वर्तमान में कार्यरत ठेकेदारों द्वारा निविदा में भाग लिया जाता है तथा इनके विरुद्ध बकाया रहने की स्थिति में बकाया शून्य कराने पर ही कार्य करने की स्वीकृति दी जावेगी।
42. सिक्योरिटी कॉन्ट्रेक्टर, लेबर कॉन्ट्रेक्टर, पीसमील कॉन्ट्रेक्टर, टैंकर ट्रान्सपोर्टर, समितियों से कैन से दुग्ध परिवहनकर्ता, दुग्ध परिवहन ठेकेदार, टेट्रापैक ट्रान्सपोर्टर, घी/एसएमपी कॉन्ट्रेक्टर, सिटी सप्लाई कॉन्ट्रेक्टर /ग्रामीण सप्लाई कॉन्ट्रेक्टर इस ई–निविदा के योग्य नहीं माने जावेंगे।
43. आरसीडीएफ/जयपुर डेयरी/अन्य यूनिट ऑफ आरसीडीएफ से ब्लैक लिस्टेड पार्टी इस ई–निविदा में अयोग्य माने जावेंगे।
44. ऐसे ई–निविदा दाता जिनका वित्तीय सम्बन्ध जयपुर डेयरी स्टाफ/अधिकारी /कर्मचारी/बी.ओ.डी. के साथ रहा है उनको इस ई–निविदा में अयोग्य माना जावेगा।

45. लेबर कॉन्ट्रेक्टर के माध्यम से कार्यरत श्रमिकों द्वारा इस निविदा में सफल रहने पर लेबर कॉन्ट्रेक्ट व कार्य से मुक्त होना होगा।

46. सफल निविदा दाता को संघ का नोमिनल सदस्यता निर्धारित शुल्क जमा कराकर रसीद प्राप्त करनी होगी।

47. ई–निविदा की समस्त शर्तें हमारे द्वारा पढ़ ली हैं एवं समझली गयी हैं। हमारे द्वारा निविदा की दी गयी कोई सूचना गलत पायी जाती है तो संघ को अधिकार होगा कि हमारी निविदा निरस्त कर दे। पात्रता की शर्ते संख्या 12 में निविदादाताओं को सीमित करनें के आधार निम्नानुसार वर्णित हैं।

i) एक ही ठेकेदार द्वारा समस्त कार्यो का ठेका लेने की सम्भावना बढ़ जायेगी व किसी भी समय उसके द्वारा कार्य रोके जाने पर पूरी डेयरी का कार्य/सिटी सप्लाई बाधित हो सकती है। इस प्रकार की घटना पूर्व मे भी जयपुर डेयरी मे घटित हो चुकी है।

ii) सुरक्षा व्यवस्था मे कार्यरत ठेकेदार यदि अन्य कार्यो का भी ठेका ले लेता है तो उसी के कर्मकार संयंत्र के अन्दर–बाहर आते जाते रहेंगे। ऐसे मे ये किसी भी प्रकार की चोरी/अनियमितता होने पर संघ के उच्चाधिकारियों को रिपोर्ट नही करेंगे एवं कार्य मे पारदर्शिता नही रहेगी।

iii) एक ही ठेकेदार यदि समस्त कार्यो का ठेका ले लेता है तो यह स्वाभाविक रूप से एकाधिकार व हठधर्मिता प्रदर्शित करेगा।

iv) यह है कि निविदा मे ज्यादा से ज्यादा निविदादाता भाग लेने चाहिए जिससे प्रतिस्पर्धात्मक रूप से दरें प्राप्त हो सकती है। ऐसे मे दुग्ध संघ मे कार्यरत वर्तमान ठेकेदारो के अतिरिक्त बाहर से ज्यादा से ज्यादा फर्मो को भाग लेने हेतु प्रोत्साहन मिलेगा।

48. प्रत्येक आउटलेट पर उचित आपूर्ति की निगरानी के लिए प्रत्येक वाहन पर जीपीआर सिस्टम स्थापित किया जायेगा। जीपीआर सिस्टम की स्थापना और उचित संचालन के लिए किसी भी अन्य प्रकार के हार्डवेयर का खर्च वितरक द्वारा वहन किया जायेगा।

49. टेण्डर रेट निर्धारित प्रारूप में प्राप्त होनी चाहिए तथा जीएसटी/किसी भी प्रकार का कोई टैक्स/कर (यदि लागू हो तो) टेण्डर रेट में शामिल होगा। इस हेतु जयपुर दुग्ध संघ के द्वारा अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा।

NOTE- **Important Instruction:- The Law relating to procurement "The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012" [hereinafter called the Act] and the "Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013" [hereinafter called the Rules] under the said Act have come into force which are available on the website of State Public Procurement Portal http://sppp.rajasthan.gov.in Therefore, the Bidders are advised to acquaint themselves with the provisions of the Act and the Rules before participating in the bidding process. If there is any discrepancy between the provisions of the Act and the Rules and this Bidding Document, the provisions of the Act and the Rules shall prevail.**

Form -1
TECHNICAL PROPOSAL SUBMISSION FORM
(On the letter head of the Bidder)

{Location, Date}

To
Managing Director,
Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari SanghLtd.
Jaipur-302 015,Rajasthan

Dear Sir:
We, the undersigned, offer to **TENDER TITLE………………..**, in accordance with your Bid Proposals dated *[Insert Date]*. We are hereby submitting our Proposal, which includes this Technical Proposal and a Financial Proposal as e- procurement portal i.e. **http://eproc.rajasthan.gov.in**

We hereby declare that:
(a) All the information and statements made in this Bid/Proposal are true and we accept that any misinterpretation or misrepresentation contained in this Bid/Proposal may lead to our disqualification by the Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.and action may be taken against us under the provisions of the Act and theRules.

(b) Our Proposal shall be valid and remain binding upon us for the required period of 120Days.

(c) We declare that we have complied with the and shall continue to comply with the provisions of Code of Integrity contained in the Bid Document in competing for and in execution of the Contract and that we have no conflict of interest in accordance.

(d) We meet the Eligibility and Qualification criteria as required in the BidDocument.

(e) Our Bid/Proposal is binding upon us and subject to any modifications resulting from the Contractnegotiations.

(f) We undertake, if our Proposal is accepted and the Contract is signed, to initiate the Services related to the assignment no later than the period stated in the Bid Document.

(g) We understand that the Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd..is not bound to accept any Proposal that it receives.

We remain,
Yourssincerely,
Authorized Signature {In fullandinitials}:
____
Name and TitleofSignatory:
____
Name of Bidder (firm's/ company'sname):
In thecapacityof:
____
Address:____________________________________
Contact information (phone ande-mail):____________________________

Form-2

BIDDER'S ORGANIZATION AND EXPERIENCE

Form-2: a brief description of the Bidder's organization and an outline of the recent experience of the Bidder that is most relevant to the assignment. For each assignment, the outline should indicate, the duration of the assignment, the contract amount and the Bidder's role/involvement.

A - Bidder's Organization

1. Name & full address ofthefirm ___________________________________
   Submitting the tender (In block letters)
   ____
   ________________________ _ __________
   Phoneno._________________________Mobileno._____________ _______________ _
   FaxNo._________________ _______ Emailaddress_____________________ _ ______

2. Addressed to :JZDUSS. Ltd., Near Gandhi Nagar Railway station,Jaipur-15

3. Office Location (Completeaddress)

   ....
   ....
   Phone no._________________________Mobileno.______________________________
   FaxNo _____ _______________________Email address_ ________ _______________

5. Name of the person/sauthorizedto :..
   Negotiate and sign the contract
   (Designation / status inthefirm) ....
   (Enclose an attested photocopy of power of attorney issued by all partners/director in favour of nominated person).
6. Status of tendererwithsignature : Individual/ HUF/ firm/ company
   (tickmarkonly) (Specify the details in enclosed annexure–I)
   (Mandatory: Before making any change in constitution of the firm, it will be intimated to JZDUSS LTD., Jaipur for approval).

7. Earlier experience in this field(ifany) : Enclose thedocument/s.

8. Tender FeeDetails:
   Rs..................... DD no........................ date......................
   JZDUSS LTD. / Name of the Bank................................... Branch.........................
   (The DD should be in favour of JZDUSS LTD. Ltd, Jaipur payable at Jaipur)
9. EMDDetails:
   DDno........................ dated........../...../2023
   JZDUSS LTD. / Issued byBank...................................Branch. ....(DD should be infavour of JZDUSS LTD., Ltd., Jaipur, payable at Jaipur. No interest will be payable on EMD.

10 MD RISL Processing Fees …………………DD no.……………… Date…………Bank Name……………
   (in favour of MD RISL)

11. (a)PAN Card/No ....(Attach attestedPhotocopy)

    (b)GSTNNo .... (Attach attestedPhotocopy)

12. Details of the Bankers: Name... Branch..............................

    District.....................State...AccNo.………………………….

    IFSC Code..........................

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITHOFFICESEAL&DATE

FORM -3

EMD/Bid Security in form of Bank Guarantee

[To be issued by a Scheduled Bank in India and must be duly stamped]

[insert Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office]

Beneficiary:

The Managing Director
Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.,
Jaipur-302015 Rajasthan
Date: ***[insert date]***

BID GUARANTEE No.: ***[insert number]***

We have been informed that ***[insert name of the Bidder]*** (hereinafter called "the Bidder") has submitted to you its Bid dated ***[insert date]*** (hereinafter called "the Bid") for supply **tender title…………………….**under Bid No. ***[insert BID number].***Furthermore, we understand that, according to your conditions, Bid must be supported by a Bid Security.

At the request of the Bidder, we ***[insert name of Bank]*** hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ***[insert amount in figures][insert amount in words]*** upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Bidder is in breach of its obligation(s) under the Bid/Tender conditions, because the Bidder:

(a) has withdrawn its Bid/Tender during the period of Bid validity specified by the Bidder in the Form of Bid;or
(b) having been notified of the acceptance of its Bid by the Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd., Jaipur during the period of Bid/Tendervalidity,
(i) fails or refuses to execute the Contract Form, ifrequired,
(ii) fails or refuses to furnish the performance security, in accordance with the Instructions to Bidders(ITB),
(iii) does not accept the correction of errors in accordance with the ITB,or
(iv) breaches any provision of the Code of Integrity specified inITB;

This guarantee will expire: (a) if the Bidder is the successful Bidder, upon our receipt of copies of the contract signed by the Bidder and the performance security issued to you upon the instruction of the Bidder; and (b) if the Bidder is not the successful Bidder, upon the earlier of (i) our receipt of a copy your notification to the Bidder of the name of the successful Bidder; or (ii) 120 days after the expiration of the Bidder's Bid/Tender.
Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date.
The Guarantor has power to issue this guarantee and discharge the obligations contemplated herein, and the undersigned is duly authorised to execute this Guarantee pursuant to the powergrantedunder________________.

Name____

In the capacity of____

Signed____

Duly authorized to sign the Bid Security for and on behalf of___________________________

Date____

Bank'sSeal______________________________ ______________**of BidSecurity**

FORM -4

(On the letter head of the Bidder)

Declaration by the Bidder in compliance of Section 7 & 11 of the Act

Declaration by the Bidder

In relation to our Bid/Tender submitted to Managing Director, Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.., Jaipur-302015,Rajasthanfor**tender title……………………...**InresponsetotheirBid/TenderNo… ....Dated ………….. we hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that;

1. We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari SanghLtd..
2. We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the BiddingDocument;
3. We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have our affairs administered by a court or a judicial officer, not have our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoingreasons;
4. We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarmentproceedings;
5. We do not have a conflict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects faircompetition;

6. We have complied and shall continue to comply with the Code of Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, till completion of all our obligations under theContract.

Date: Signature of Bidder
Place: Name:
Designation:
Address:

FORM -5

POWER OF ATTORNEY

(On the letter head of the Bidder)

Know all men by these presents, We... (name and address of the registered office) do hereby constitute, appoint and authorise Mr/Ms .... (name and residential address) whois presently employed with us and holding thepositionof ....as our attorney, to do in ourname and on our behalf, all such acts, deeds and things necessary in connection with or incidental to our Bid for selection as Bidder for **tender title……………………………..**to be supplied by our milk unions. Including signing and submission of all documents and providing information/responses to JZDUSS LTD., JAIPUR in all matters in connection with our Applicant for the said Assignment.

We hereby agree to ratify all acts, deeds and things lawfully done by our said attorney pursuant to this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our aforesaid attorney shall and shall always be deemed to have been done by us.

Dated this the Day of Acceptance

For...Name &signature

(Name and designation of the person(s) signing on behalf of the Applicant)

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITHOFFICESEAL&DATE

FORM -6

—: शपथ — पत्र :—

(On Rs.100/- Non-Judicial Stamp Paper)

मैं /हम निविदादाता .... पुत्र श्री ....पता.. ....(फर्म के नाम से निविदा भरने की स्थिति में यह शपथ पत्र फर्म के प्रोपराइटर/सभी पार्टनर/सभी डायरेटर द्वारा भरा जावेगा) सशपथ घोषणा करता हूं कि

1. मैं/हमारे द्वारा जयपुर सघ अथवा संघ के अधिकारियों / कर्मचारियों के विरूद्व (संघ से सम्बन्धित कार्य के बारे में) किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं है ।
2. जयपुर संघ द्वारा मेरे/हमारे के विरूद्व किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं है ।
3. मेरा/हमारा पूर्व में संघ द्वारा किसी भी कारण से अयोग्य नहीं किया गया है/निलम्बित नहीं / अनुबंध निरस्त नहीं किया गया है / ब्लेक लिस्टेड नहीं किया गया है ।
4. मेरा/हमारा संघ के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी/संचालक मण्डल के सदस्य से/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी (As on date of submission of Tender) वित्तीय सम्बन्ध नहीं है ।
5. मेरा/हमारा संघ के संचालक मण्डल के सदस्य/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी/अधिकारी /कर्मचारी से रक्त सम्बन्ध नहीं है ।
6. मैं/हम दीवालिया /नाबालिक/अस्वस्थ मस्तिष्क के नहीं है ।
7. मैं/हम संघ के समान/प्रतिस्पिर्धी कार्य/व्यापार मे लिप्त नहीं है।
8. मैं/हम वर्तमान में किसी भी अन्य प्रतिस्पर्धी ब्रांड के कार्यालय/संयंत्र में अनुबंध के अंतर्गत कार्यरत नहीं हैं ।
9. मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत शपथ पत्र में दी गई घोषणा गलत पायें जाने पर मेरी/हमारी धरोहर /सुरक्षा राशि/बैंक गारंटी/अन्य देय भुगतान संघ में जब्त समझी जावेगी एवं टेण्डर की अवधि के दौरान तथ्य उजागर होने पर टेण्डर को निरस्त भी किया जा सकेगा । जिसके लिए मैं/हम स्वयं जिम्मेदार रहूंगा ।

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITHOFFICESEAL&DATE

Form –7

TENDER ACCEPTANCE DECLARATION

(On Rs.100/- Non-Judicial Stamp Paper)

Tender Reference No.___________________________
Tender ID No. _________________________________
Name of Tender / Work / Item ____
____

Dear Sir,
I / We have downloaded / obtained the tender documents(s) for the above mentioned "Tender / Work / Item" from the web site(s) namely:

____
_______________________ as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

1. I / We hereby certify that I/We have read and understood the entire terms and conditions of the tender documents (including all documents like Special Notes, annexure(s), Schedules(s), Specifications of the item(s), etc.) which form part of the contract agreement and I / We shall abide hereby the terms / conditions / clauses contained therein.
2. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization too has also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
3. I / We hereby unconditionally agree & accept the tender conditions of above-mentioned tender document(s) corrigendum(s) in its totality / entirety.
4. In case any provisions of this tender are found violated or breached then your department / organization shall without prejudice to any other legal right or remedy be at liberty to reject this tender / bid including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, With Official Seal)

FORM -8

–: शपथ – पत्र :–

(On Rs.100/- Non-Judicial Stamp Paper)

मैं /हम निविदादाता .... पुत्र श्री ....पता.....................................
....(फर्म के नाम से निविदा भरने की स्थिति में यह शपथ पत्र फर्म के प्रोपराइटर/सभी पार्टनर/सभी डायरेक्टर द्वारा भरा जावेगा) सशपथ घोषणा करता हूं कि :–

1. मेरे द्वारा नियोजित श्रमिकों को नियमानुसार न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (केन्दीय अधिनियम11, वर्ष 1948) के वैद्यानिक प्रावधानों की अनुपालना की जावेगी।
2. मेरे द्वारा नियोजित श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान उनके बैंक खातों में ही दिया जावेगा। बैंक खातों में जमा करवायी गयी राशि का विवरण सम्बन्धित उपापन संस्था को आगामी माह केमासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जावेगा।
3. मेरे द्वारा श्रम विभाग द्वारा निर्धारित मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान किया जावेगा ।
4. मेरे द्वारा राज्य में लागू श्रम नियमों के अंतर्गत अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ईपीएफ एवं इएसआई की रशि जमा करवायी जावेगी।
5. कार्य सम्पादन की अवधि के दौरान कार्य के सम्बन्ध/सदंर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति का मुआवजा देने/ईएसआई करवाने/सामूहिक दुर्धटना बीमा करवाने इत्यादि की जिम्मेदारी मेरी होगी। इसके लिए उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
6. श्रम विधि के अंतर्गत निर्धारित नियमों उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय समय पर जारी किये गये दिशा–निर्देशों की पालना सुनिश्चित की जावेगी। श्रम विधि के अंतर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा–निर्देशों आदि की पालना नहीं करने कीस्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये मेरी जिम्मेदारी होगी ।
7. सफल निविदादाता द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर (GST)की राशि अतिरिक्तरूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी निविदादाता की हीहोगी। निविदादाता द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवा कर (GST)के चालानकी प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जावेगी। वस्तु एवं सेवा कर(GST)की राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवे सेवा कर (GST)का भुगतान नहीं किया जावेगा। उक्तस्थिति में वस्तु एवं सेवा कर (GST)के सम्बन्ध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वोंके निर्वहन का उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।
8. यदि सफल निविदादाता एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इसके लिए उपापन संस्था को सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा ।
9. नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947 के विहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छंटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा ।

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITHOFFICESEAL&DATE

अनुभाग -V

CONTRACT FORMS
AND
PERFORMANCE SECURITY

Contract Agreement

(To be executed on Non-Judicial Stamp Paper of appropriate value)

RATE CONTRACT FOR ....

Between
Managing Director,
Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.
Near Gandhi Nagar Railway Station, Jaipur-302015
and
[Name of the Bidder]
Dated:

AGREEMENT

(On non judicial stamped paper ofvalueRs.............../-)

An agreementmadethis________________dayof _______________betweenM/s._ ____________________ hereinaftercalled "approved Bidder " which expression shall where the context so admits, be deemed to include his heirs, successors, executors and administrators of the one part and the Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited, Jaipur.

1. . (hereinafter called "the Milk Union" which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns) of the otherpart.
2. Whereas the approved Bidder has agreed with the Milk Union for--
--------------------------& all those articles set forth in the LOI/LOA/work order issued vide No._ ________ and in the manner set forth in the aforesaid order.

3(a) And whereas the approved Bidder has deposited a sum ofRs._________in form of Cash Security/DD/Bank Guaranteeas Performance security for the due performance of theagreement.

3(b) And whereas the approved Bidder has deposited a sumof Rs.________ in form of Cash Security/DD/Bank Guarantee as Additional performance security for **tender title……………………………**offered for the due performance of the agreement. TheBankGuarantee validforthecontractedperiodfromanyscheduledBankapprovedbyRBIintheprescribedformat of JZDUSSLTD.

3(c) And whereas the approved Bidder hasagreed:

(i) to keep the performance security or additional performance security with the Milk Union in form of Bank Guaranteeforcontractperiodorsuchextendedperiodsoastocovertheperiodofperformanceofcontractasperthe LOI/LOA/ work order. In case the approved Bidder completes its contractual obligations before contract period the additional performance security deposit can be refunded before contract period at the sole discretion of JZDUSS LTD..
(ii) That no interest shall be paid by the Milk Union on the performance securitydeposit.
(iii) That in case of breach of any terms & conditions of the aforesaid conversion LOI/LOA/work order of this agreementbytheapprovedBidder,theamount oftheperformancesecurityoradditional performancesecurityshall be liable to forfeiture in full or part by the Milk Union.

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITHOFFICESEAL&DATE

NOW THESE PRESENT WITNESSES

1. In consideration of the payment to be made by the Milk Union at the rates set forth in the aforesaid LOI/LOA/work order, the approved Bidder will duly supply all those articles set forth in the work order issued and in the manner set forth and within the period stipulated in the conditions of the Bid/tender andorder.
2. The conditions of the Bid/Tender as given in the Bid/tender document for the work, conditions of the aforesaid LOI/LOA/work order and also any subsequent amendment as may be issued by the Milk Union will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing thisagreement.
3. That all the terms and conditions of the Bid/Tender Form including its Annexures stands ipso facto included as terms of this agreement as inseparable part of this agreement and binding on approved Bidder.
4. The supplier will supply the tendered items within one month's period from the date of placement of the order by the Jaipur Milk Unions or as settled with the tenderer or as provided in the acceptance of tender. In case supplier fails to supply and deliver the tendered item within the prescribed time as mentioned in the order, the JZDUSSL reserves the right to effect risk purchases from other source on the supplier's risk and cost. Milk Unions/JZDUSSL also reserves the absolute right as to the method adopted for affecting such risk purchases. The extra expenditure incurred in making risk purchases shall be recovered from the supplier's due payments/security deposit lying with JZDUSSL notwithstanding whether such amount(s) pertain to current and/or previouscontract(s).
5. Penality For Services/ Works: Has been specified in the Special Terms & Conditions

6. Themode ofpayment willbeasspecifiedinthe Biddocuments.Workshallbe effectedandcompletedinthemanner and time specified in the LOA/work order. In case the approved Bidder fails to execute the work within the time specified in the aforesaid LOA/work order, the conditions of liquidated damages and penalty those for late completion of work as stipulated in the aforesaid work order/contract shall beenforced.

   If the Bidder considers at any time during the performance of the Contract that he is unable to meet the agreed dates and deadlines set forth for various deliverables due to occurrence of an event of Force Majeure or any other reasons, it may request in writing immediately on the occurrence of cause of hindrance to the Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited , to extend the period of delivery. The Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited, after considering the reasons and justifications, may extend the period with or without liquidated damages.

7. **Amicable Settlement**

   The parties shall use their best efforts to settle amicably all disputes arising out of or in connection with this Contract or the interpretation thereof. In the event a dispute, differences or claim arises in connection with the interpretation or implementation of this Contract, the aggrieved party shall issue a written notice setting out the dispute/ differences or claim to the other party. Parties shall first attempt to resolve such dispute through mutual consultation. If the dispute is not resolved as aforesaid within 30 days from the date of receipt of written notice, the matter will be referred for Arbitration.

8. Alldisputesanddifferencearisingbetweenthepartiesout oftheagreement orincidentaltheretoshall bedecidedby arbitration under the provisions of the Arbitration and conciliation Act, 1996 or any other law for the time being in force and the same shall be final and binding on both theparties.

9. All the disputes pertaining to the said contract shall vest to the jurisdiction of Courts atJaipur.

In witness whereof the parties hereto have set their handsonthe_______________day_______________________.

SIGNATUREOFTHE
APPROVEDSUPPLIER:

WitnessNo.1

Signature:________________________

Name :________________________

Address:________________________

____

WitnessNo.2

Signature:________________________

Name :________________________

Address:________________________

SIGNATURE FOR AND ON
BEHALF OF the Milk Union:

WitnessNo.1

Signature:_________________

Name :_________________

Address:_________________

____

WitnessNo.2

Signature:_________________

Name :_________________

Address:_________________

(Performa of Bank Guarantee for PerformanceSecurity)

(On Non-judicial stamp paper as prescribed bybank)

This deed of Guaranteemade this______________dayof_____________ 2019 by__ ____________(Name and address of the Bank) (hereinafter referred to as "The Bank") which expression shall be here the context or meaning so requires, includes the successors and assignees of the Bank and the Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited, Jaipur, Rajasthan,(hereinafterreferredtoas"The MilkUnionwhichexpressionshallunlessrepugnanttothecontextorthemeaning there of include its legal representatives, successors andassignees.

WHEREAStheMilkUnionhasplaceditsworkorderbearingNo.________________________________dated__________

(Name and address of the party) (Hereinafter called "The approved tenderer") for ....and whereas the approved tenderer has agreed to provide a Bank Guarantee valid for the contracted period from any Scheduled Bank approved by RBI in the prescribed format of JZDUSS LTD. for an amountofRs -- /- (Rupees in words) towards security to JZDUSS LTD. to safeguard itsinvestment

in the liquid milk. The Bank guarantee will be released three months after expiry of contract period on production of noduescertificate&qualityclearancefromtherespectiveNodalmilkunionandanundertakingincaseanyclaim/liability

/recovery in account arises after the expiry of the contract, firm shall deposit the same with JZDUSS LTD. without any delay.

In consideration of the approved tenderer having agreed to provide a B.G.ofRs________________(Rupees ________only

) being the security depositamount,we________(Name of the Bank) hereby undertake and guarantee to make repayment to the Milk Union of the said Rs. _(Rupees________________only) or any part thereof which becomes payable to the Milk Union in accordance with the terms and conditions of the said work order within 07 days from the date of demandfrom the Milk Union. The Bank further undertakes not to revoke this guarantee during its currency except with the previous consentoftheMilkUnioninwritingandthisguaranteeshallbeacontinuousandirrevocableguaranteeuptoasumofRs.

___(Rupees___________only). The Bank shall not be discharged or released from this guarantee by any arrangement between the approved tenderer and the Milk Union with or without the consent of the Bank or any alterations in the obligations of the parties or by any indulgence, forbearance shown by the Milk Union to the tenderer and that the same shall not prejudice or restrict remedies against the Bank nor shall the same in any event be a ground of defence by the Bank against the MilkUnion.We____________(Name of the Bank) do hereby undertake to pay an amount due and payable under this guarantee without any demur, merely or demand from the Milk Union stating that the amount claimed is due to the Milk Union. In case the Milk Union puts forth a demand in writing on the Bank for the payment of the amount in full or in part against this guarantee,

The Bank shall consider that such demand by itself is a conclusive evidence and proof that the tenderer has failed in complying with the terms and conditions stipulated by the Milk Union without raising any dispute regarding the reasons for any such lapse/failure on the part or the approved tenderer.

This guarantee shall be in addition to and without prejudice to any other securities or remedies which the Milk Union may have or hereafter possess against the approved tenderer and the Milk Union shall be under no obligation to marshal in favour of the Bank any such securities or fund or assets that the Milk Union may be entitled to receiving or have a claim upon and the Milk Union at its absolute discretion may vary, exchange, renew, modify or refuse to complete or enforce or assign any security or instrument.

The Bank agrees that the amount hereby guaranteed shall be due and payable to the Milk Union on Milk Union 's serving a notice requiring the payment of the amount and such notice shall be served on the Bank either by actual delivery thereoftotheBank orbydispatchthereoftotheBankbyregisteredpostattheaddressof thesaidBank. Anynoticesettothe Bank at its address by Registered Post shall be deemed to have been duly served on the Bank notwithstanding that the notice may not in fact have been delivered to theBank.

In order to give full effect to the provisions of this guarantee the Bank hereby waives all rights inconsistent with the above provisions and which the Bank might otherwise as a guarantor be entitled to claim and enforce.

Notwithstanding anything contained herein before, our liability under this guarantee is restricted to Rs.

_____ _______(Rupees___________ only) and it shall remain in force until contract period, unless a suit or action is filed against us enforce such claims, within three months from end of the contract period, all the Milk Union 's rights under this guarantee shall be forfeited and we shall be relieved and discharged from all liabilities thereunder.

Place:

Date:

(SIGNATURE)
SEAL OF BANK

Form of Bid-Securing Declaration

Date :
Bid No. :
Alternative No. :

To :

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

(a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
(b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
(c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
(d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed;and
(e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

(i) we are not the successful Bidder;
(ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
(iii) thirty days after the expiration of our Bid.
(iv) the cancellation of the procurement process; or
(v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :--

Name :--

In the capacity of :----------------------------

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of
Corporate Seal --

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]